

Sukladno članku 72. Statuta Osnovne škole Stjepana Ivičevića, Uputama HZJZ-a za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2020./2021. od 24. kolovoza 2020. godine, Modelima i preporukama MZO-a za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za školsku godinu 2020./2021. od 29. kolovoza 2020. godine te uz suglasnost Osnivača i nadležnog lokalnog stožera, ravnateljica OŠ Marica Gržić donosi:

## **PROVEDBENI PLAN ORGANIZACIJE RADA I IZVOĐENJA NASTAVE U UVJETIMA POVEZANIMA S COVID-19 U OSNOVNOJ ŠKOLI STJEPANA IVIČEVIĆA U ŠK. GOD. 2020./2021.**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **I.**

Ovaj Provedbeni plan predstavlja temelj organizacije rada i izvođenja odgojno-obrazovnog procesa u Osnovnoj školi Stjepana Ivičevića (dalje u tekstu: Škola) u šk. god. 2020./2021. za vrijeme proglašenja pandemije COVID-19 virusa. Navedeni plan je donesen s ciljem zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa škole od zaraze virusom COVID-19 i trebaju ga se pridržavati svi učenici, djelatnici i posjetitelji škole.

#### **II.**

U suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerima utvrđeno je da prostorni i kadrovski uvjeti škole omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi (model A) od 07. rujna 2020. godine uz poštivanje epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka kod učenika od I. do IV. razreda osnovne škole, a kod učenika od V. do VIII. razreda osnovne škole u učionicama nije osiguran fizički razmak od 1,5 m, pa učenici nose zaštitne maske.

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

Uz to, ukoliko tijekom izvođenja određenih oblika nastave (npr. izborne nastave, nastave stranih jezika, dodatne i dopunske nastave, nastave jezika i kulture nacionalnih manjina po Modelu B i C, pripremne i dopunske nastave hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično) nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela, za te se skupine učenika nastava organizira kao nastava na daljinu.

Organizacija izvođenja nastave prilagođavat će se u skladu s realnim stanjem u populaciji vezanim uz epidemiju bolesti COVID-19 te će se u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije u školi ili okolini, sukladno Odluci nadležnih stožera i uz suglasnost osnivača škole, omogućiti provođenje i organiziranje mješovitog modela nastave (Model B) odnosno nastave na daljinu u cijelosti (Model C).

### **NUŽNE PRETHODNE MJERE ZA ORGANIZACIJU RADA**

#### **III.**

1. isplanirana je mogućnost rada prema različitim modelima (Model A, B i C)
2. utvrđena je mogućnost izvođenja nastave uz uvažavanje Uputa (svaki razred jedna učionica) u jednoj smjeni te će se o organizaciji rada u šk. god. 2020./2021. obavijestiti roditelje i učenike putem školske mrežne stranice
3. utvrđuje se mogućnost uklanjanja suvišnog namještaja s ciljem povećanja prostora za preporučeni razmak među učenicima
4. utvrđuje se koji zaposlenici temeljem odluke koju donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite ne smiju raditi u ustanovi jer spadaju u izrazito vulnerabilne skupine te će se podatke

o tim zaposlenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu

5. utvrđuje se koji učenici ne mogu ili ne smiju u ustanovu jer spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (o čemu potvrdu izdaje nadležni liječnik) te će se podatke o tim učenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu

6. temeljem broja učenika i ulaza u ustanovu utvrđen je protokol dolaska, ulazaka i izlazaka za učenike

7. izrađen je protokol kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih prostora

8. izrađen je raspored dežurstva nastavnog osoblja

9. razrađen je plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije

10. održat će se sastanci učiteljskog vijeća, kao i sastanak s ostalim zaposlenicima, kako bi se prije početka nastave godine upoznali i dogovorili vezano uz organizaciju i mogućnosti odgojno-obrazovnog rada

11. provesti će se postupci zapošljavanja za potrebna radna mjesta u skladu s propisima

12. omogućuje se izvođenje blok-sata/blok-nastave za učenike od V. do VIII. razreda, ali i za učenike od I. do IV. razreda koji izvode predmetni učitelji

13. pripremiti i donijeti rješenja o tjednim zaduženjima u skladu s propisima pri čemu učitelji trebaju znati da su zbog epidemiološke situacije moguće izmjene u mjestu rada (u školi i/ili od kuće) kao i druge izmjene koje će zahtijevati trenutačna epidemiološka situacija.

## **OBVEZE RODITELJA/UČENIKA I DJELATNIKA PRIJE DOLASKA U ŠKOLU**

### **IV.**

Roditelji/skrbnici imaju obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u školu već se javljaju telefonom ravnateljici škole i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Učenici viših razreda mogu sami izmjeriti temperaturu.

Vrijednost izmjerene temperature prije polaska u školu roditelj/učenik je dužan upisati u posebnu bilježnicu i pokazati je učitelju.

Roditelji trebaju osigurati djetetu plastičnu bocu s običnom vodom, budući da su izlasci iz razreda ograničeni te provjeriti je li dijete ponijelo zaštitnu masku za lice.

### **V.**

Svi djelatnici obvezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnateljici i izabranom liječniku obiteljske medicine.

## **DOLAZAK UČENIKA I DJELATNIKA U ŠKOLU**

### **VI.**

Učenici u školu dolaze na način kako bi dolazili da nema epidemije (sami, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja), najranije 10 minuta prije početka nastave.

Učitelji dolaze 15 minuta prije početka nastave.

Učenici koji na nastavu dolaze organiziranim prijevozom dužni su se u autobusu pridržavati mjera propisanih Preporukama za rad u djelatnosti prijevoza putnika autobusima tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19). Učenicima se savjetuje izbjegavanje gužvi, izbjegavanje okupljanja na stajalištima autobusa te češće pranje ruku. Sukladno navedenim Preporukama, kod ulaska u autobus, tijekom vožnje i kod izlaska iz autobusa učenici su dužni održavati fizičku distancu i nositi zaštitnu masku.

## VII.

Roditelji/skrbnici koji dovode i odvođe djecu u školu ne ulaze u školu, već dolaze do ulaza u školsko dvorište pri čemu zadržavaju distancu od najmanje 1,5 m u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu. Roditelji i djeca iz istog kućanstva ne moraju držati distancu. Učenika u školu ne smije dovoditi roditelj koji ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ako je dijete zaraženo s COVID-19. Ako iste simptome ili mjeru samoizolacije ima dijete/učenik ili ako je zaraženo virusom COVID-19 ne smije dolaziti u školu.

## VIII.

Za potrebe ulaska i izlaska iz ustanove, škola omogućuje sukladno prostornim uvjetima korištenje svih ulaza.

Učenici u školu ulaze sa zaštitnim maskama.

## IX.

Na ulazima dežuraju spremačice te predmetni učitelji prema rasporedu. Oni na raspolaganju imaju dezinficijense za ruke i barijere (dezinficiranje obuće) te nadziru postupak dezinfekcije. Dežurni učitelj na hodu prati da učenici održavaju fizičku distancu i da odmah idu u svoju učionicu i sjedaju na svoje mjesto prema rasporedu.

## X.

Prije ulaska u školu svi djelatnici stavljaju zaštitnu masku, na ulazu dezinficiraju ruke i potplate cipela te mjere temperaturu beskontaktnim toplomjerom domar unosi podatke u evidencijsku listu.

## **BORAVAK U ŠKOLI**

## XI.

Svi učenici i djelatnici trebaju provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze. Koliko god je to moguće, neophodno je smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt): - učenika i učitelja iz jednog razrednog odjela s učenicima i učiteljima drugih razrednih odjela, - roditelja učenika i djelatnika ustanove, - kod kretanja u/iz ustanove, - prilikom ulaska i izlaska iz ustanove, - tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

Učenik tijekom radnog dana u školi boravi uvijek u istoj učionici sa svojim razrednim odjeljenjem i ne miješa se s učenicima iz drugih razrednih odjeljenja. Izuzetak je nastava Informatike koja će se odvijati u informatičkoj učionici te nastava Tjelesne i zdravstvene kulture, koja će se odvijati na igralištu ili u dvorani.

Učenik učionicu u kojoj boravi smije napustiti samo u slučaju odlaska na toalet, pranje ruku ili izlaska u dvorište škole radi aktivnosti na otvorenom i to isključivo na način da se ne miješa s učenicima iz drugih razrednih odjeljenja.

## XII.

Učenici 1.- 4. razreda ne nose zaštitne maske u učionicama, a učenici od 5. do 8. razreda nose zaštitne maske, osim u učionicama gdje je moguće održati socijalnu distancu. Masku mogu nositi učenici koji to žele i oni učenici koji su u skupini izrazito vulnerabilnih osoba i kojima je nošenje maske preporučio liječnik.

U učionici je zaštitna maska obvezna za učitelje ostalih predmeta u razrednoj nastavi, za učitelje predmetne nastave od 5 do 8. razreda te pomoćnike u nastavi/stručno komunikacijske posrednike. Masku mogu nositi učitelji koji to žele i oni koji su u skupini izrazito vulnerabilnih osoba i kojima je nošenje maske preporučio liječnik.

### **XIII.**

Prilikom prolaska kroz zajedničke prostorije (hodnik, stubište, toaleti i dr.) učenici i djelatnici su dužni prolazak skratiti na minimum te nepotrebno ne dodirivati površine ili predmete. U vremenu prolaska učenika i učitelja iz jednog razrednoga odjela tim prostorijama, drugi odjeli ne prolaze istima. Za vrijeme kretanja zajedničkim prostorijama svi su dužni nositi zaštitne maske.

Učitelji i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici osim za potrebe kopiranja materijala ili u slučaju slobodnog sata, ali u što manjem broju. U slučaju većeg broja ljudi (2 ili više) strogo je obavezno pridržavati se mjera fizičkog razmaka od 1,5 m i nošenje zaštitne maske.

### **XIV.**

Za vrijeme malog odmora učenici borave u svojoj učionici sa učiteljem.

Školska marenda se dostavlja u učionicu. Kuharica je za vrijeme pripreme i podjele marende dužna nositi zaštitnu masku i rukavice za jednokratnu upotrebu.

Veliki odmor za razrednu nastavu nakon drugog sata ,a za učenike predmetne nastave nakon 3. sata.

Za vrijeme velikog odmora nije dozvoljen izlazak učenika iz škole kako bi kupovali marendu već nose marendu od kuće ili primaju u školi. Učenici za vrijeme velikog odmora mogu izaći u školsko dvorište/igralište (prema rasporedu i ne miješaju se s drugim razrednim odjeljenjima) ili stoje u svojoj učionici.

## **ODRŽAVANJE HIGIJENE**

### **XV.**

Učenici trebaju redovito i pravilno prati ruke ili dezinficirati ih prije ulaska u svoju učionicu, prije konzumiranja hrane, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Nakon pranja ruku vodom i sapunom ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpatke.

Učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju odbaciti u koš za otpad te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju rukama.

Preporuča se i potiče učenike da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta. Svaki učenik sam postupa sa svojim školskim priborom, torbama i knjigama te ih ne dijeli s ostalom djecom i ne dodiruje i ne uzima stvari drugih učenika.

### **XVI.**

Sanitarni čvorovi će se za obavljanje nužde koristiti uz odobrenje učitelja, poštujući mjere fizičke distance, uz točno označen maksimalan broj korisnika te razreda koji određeni toalet koriste.

## **ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **XVII.**

**Nastava se odvija u dvije smjene( jutarnju i poslijepodnevnu) A i B smjena.**

Razredna nastava: 8:15/14:15 sati

Dislocirani razredni odjeli: 8:15/14:15 sati ,

Predmetna nastava: 8:00/14:00 sati

Produženi boravak: 8:15-16:00 sati

Posebni razredni odjeli i odgojno obrazovne skupine: 8:30/14:30 sati

Svako razredno odjeljenje bit će smješteno u svoju učionicu prema sljedećem rasporedu:

**OŠ STJEPANA IVIČEVIĆA, MAKARSKA  
2020. / 2021.**

<b>2. KAT</b>	SMJENA A	broj učionice	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
	SMJENA B	razredni odjel	4. D	4. B	1. B	2. B				2. A	1. A	3. B	
		učitelj/ica	KATARINA VIDAK ČUDINA	MARTINA DIVIĆ	BRANKA JURČEVIĆ	MIRA GLUČINA				produženi boravak DRAGO ŠAPIT	produženi boravak MARIJANA BUŠELIĆ DANIJELA ŽDERIĆ	MIRJANA ŠARIĆ	
		razredni odjel	3. A	4. C	4. A	2. C			1. C			3. C	
		učitelj/ica	BILJANA SELAK	MARINA TRUTIN	ŽELJANA ŠKEGRO	MILE DUVNIAK		MAJA ERCEG			RUŽICA ČOVIĆ		
<b>1. KAT</b>	SMJENA A	broj učionice	11	12	13	14	15, 16, 17	18	19	20	21		
	SMJENA B	razredni odjel	6. D		8. D	5. A	STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA		7. B	7. A	5. B		
		razrednik/ca	TINA GRANIĆ		KATARINA ŠARAC	DRAGICA IVANDA			NIVES URSIĆ	IVA BAKOVIĆ	MARIJANA VELA		
		razredni odjel	7. D		5. E				8. C	7. C	8. B		
razrednik/ca	NIKOLA KAPITANOVIĆ		LJUBO ŠARIĆ			ROMANA LALIĆ PEJKOVIĆ		MAJDA RUDAN	RENATA PETROVIĆ				
<b>PRIZEMLJE</b>	SMJENA A	broj učionice	1	2	3	4		5	7	8	9	10	
	SMJENA B	razredni odjel	OOS	OOS	6. A	KNJIŽNICA						5. C	8. A
		razrednik/ca	AZRA HODŽIĆ	VIŠNJA PLETIKOSIĆ PEJIĆ	PETAR KELVIŠER							IDA VULETIĆ	MERI NOGALO
		razredni odjel	OOS	OOS	6. B				INFORMATIKA		INFORMATIKA		6. C
razrednik/ca	ANA POPOVIĆ	LARA KULUZ	JAGODA JELEĆ								DRAGICA JERONČIĆ	ANTONIJO ĐEREK	
<b>DUGIŠ</b>	SMJENA A	razredni odjel	1. D	1. E	2. D	3. D							
		učitelj/ica	ANAMARIJA VUKUŠIĆ	MICHELLE ČOVIĆ	BOŽENA BURSAĆ	ZDRAVKA ČATLAK							

**XVIII.**

Tijekom nastave učenici jednog razrednog odjeljenja ne miješaju se s učenicima drugog razrednog odjeljenja.

Nastavni satovi će uglavnom biti organizirani kroz blok-satove.

Nastava TZK odvija se kad god je to moguće na igralištu i to na način da ne dolazi do spajanja ili kontakta razrednih odjeljenja. Ukoliko vremenski uvjeti ne dozvoljavaju izlazak, nastava TZK-a odradit će se u učionici (moguće je izvoditi vježbe oblikovanja samo smanjenog intenziteta) ili sukladno mogućnostima i utvrđenom rasporedu u školskoj dvorani bez upotrebe rekvizita. Kod održavanja nastave u zatvorenom prostoru primjenjuju se Preporuke za treninge i sportskorekreativne aktivnosti u zatvorenim sportskim objektima. Izlazak učenika iz dvorane i njihov odlazak u matičnu učionicu treba započeti 5 minuta prije kraja nastavnog sata kako bi se izbjeglo miješanje učenika razrednih odjela na ruti kretanja.

Učenici razredne nastave koji ne polaze izbornu nastavu borave u učionici br.26. uz nazočnost učiteljice razredne nastave, a učenici predmetne nastave učionicu vjeronauka ili knjižnicu uz nazočnost stručne službe.

Za vrijeme trajanja proglašene epidemije COVID-19 ne organiziraju se ekskurzije učenika, izvanučionička nastava, izleti, posjeti i sl.

**ODLAZAK UČENIKA IZ ŠKOLE**

**XIX.**

Odlazak učenika iz škole nadgleda učitelj kojega su učenici imali zadnji školski sat te on vodi brigu o održavanju distance i pridržavanju svih ostalih mjera kod izlaska učenika iz škole.

## **RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

### **XX.**

Rad školske knjižnice će se organizirati sukladno Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19.

Učenicima će posudba književnih tekstova za cjelovito čitanje biti dostupna uz pomoć razrednika (1. – 4. razredi), odnosno predmetnog učitelja Hrvatskog jezika (5. – 8. razredi). Za vraćanje knjiga učenik će se dogovarati s knjižničarkom.

Broj korisnika koji istodobno mogu boraviti u prostoru knjižnice je ograničen na najviše 2. Prije ulaska u prostor knjižnice obvezno je staviti zaštitnu masku i dezinficirati ruke. Obvezno je pridržavanje propisanog razmaka od najmanje 1,5 metra između pojedinih osoba u knjižnici. Također je obvezna karantena vraćene građe u trajanju od 72 sata, što može utjecati na dostupnost građe za posudbu.

## **ZABRANA ULASKA U ŠKOLSKU USTANOVU I KOMUNIKACIJA**

### **XXI.**

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove, stoga su u školu ovlaštene učiti samo zaposlenici i učenici škole te osobe po prethodnoj najavi i dogovoru s ravnateljicom, tajnicom, pedagoginjom ili psihologinjom. Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici škole na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne uz obveznu mjeru evidentiranja osobe na ulazu u školu, dezinfekcije ruku i potplata obuće te uz obvezu nošenja zaštitne maske.

Zabranjen je ulaz u prostor škole osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji.

Komunikacija sa administracijom i stručnom službom škole omogućena je putem elektroničke pošte te putem telefona, a podaci su navedeni na ulaznim vratima i mrežnoj stranici Škole.

Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizičku razmak i poštivanje mjera.

## **POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE U ZARAZU KORONAVIRUSOM**

### **XXII.**

Ukoliko se kod djeteta/učenika pojave znakovi bolesti koji upućuju na moguću zarazu COVID-19 (povišena tjelesna temperatura – pod pazuhom 37,2°C, simptomi respiratornih bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa i gastrointestinalne smetnje – proljev, povraćanje i bol u trbuhu), dijete/učenik ostaje kod kuće i javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju. O tome roditelj telefonom mora obavijestiti školu.

Ako dijete razvije simptome COVID-19 tijekom boravka u školi, učitelj odmah obavještava ravnateljicu koji određuju osobu (koja je u tom trenutku slobodna i dostupna) koja će na propisani način odvesti učenika u prostoriju za izolaciju (kabinet br.7) i pričekati do dolaska roditelja u školu. Roditelje obavještava ravnateljica, pedagoginja, psihologinja ili osoba koja je to najbrže u mogućnosti učiniti ukoliko drugi nisu u mogućnosti (razrednik, drugi učitelj). Po odlasku djeteta dezinficira se prostorija u kojoj je dijete bilo izolirano.

Ravnateljica nadležnom epidemiologu/školskom liječniku javlja svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 i svaku pojedinačnu infekciju koju roditelj ili djelatnik moraju najhitnije prijaviti ravnateljici.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s radom, dok se kod prijavljenog grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Kad se kod djeteta/učenika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa. Za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom

osobom u vrijeme kad je osoba mogla biti zarazna izriče se mjera samoizolacije.

### **XXIII.**

Kod pojave znakova bolesti koji upućuju na moguću zarazu COVID-19 kod djelatnika, on je odmah dužan napustiti ustanovu ukoliko se nalazi u školi na radnom mjestu i to na način da odmah telefonski ili na drugi najprimjereniji način o tome obavijesti ravnateljicu ili stručnu službu zaštitnu masku, ne dodiruje nikakve površine u školi i najkraćom mogućom rutom bez zadržavanja i razgovora s bilo kime napušta školu. Djelatnik se odmah po napuštanju škole dužan telefonom javiti izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju. Djelatnik kojeg odredi ravnateljica da privremeno nastavi rad u razredu kod djelatnika koji je napustio školu zbog sumnje u zarazu, dužan je kod ulaska u učionicu u kojoj je zaraženi djelatnik boravio staviti masku, odmah otvoriti sve prozore, dezinficirati sve dodirne radne površine i nastaviti rad s učenicima u učionici.

Ukoliko djelatnik utvrdi mogućnost zaraze kod kuće, ostaje kod kuće i javlja se telefonom najprije izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju, a potom ravnateljici škole. Kad se kod djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa. Za sve osobe kod koji se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kad je osoba mogla biti zarazna izriče se mjera samoizolacije.

### **MJERE ČIŠĆENJA PROSTORIJA**

### **XXIV.**

Potrebno je svakodnevno primjerenom čišćenje prostorija sukladno uputama.

Spremačice prve ulaze u školu i zadnje izlaze iz nje, nakon što su prethodno dezinficirale sve korištene površine.

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnog rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga).

Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata.

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta (na početku i na kraju smjene te najmanje jednom tijekom smjene).

Računalnu opremu u učionici informatike potrebno je nakon svakog razrednog odjela očistiti i dezinficirati.

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska.

Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju. Čišćenje i dezinfekcija se obavljaju sukladno Uputama HZJZ-a za čišćenje i dezinfekcija prostora bez oboljelih od COVID-19.

### **POMOĆ ZAPOSLENICIMA PRI ORGANIZACIJI I IZVOĐENJU RADA ŠKOLE**

### **XXV.**

Ministarstvo je u svrhu podrške svim dionicima sustava, otvorilo pozivni centar i jedinstvenu elektroničku adresu:

[idemouskolu@mzo.hr](mailto:idemouskolu@mzo.hr). U pozivnom centru svakog će radnog dana od 8,00 do 17,00 na tri telefonske linije biti osigurana podrška vezano uz primjenu Uputa.

Linije za podršku dionicima sustava:

- razredna nastava (1. - 4. razred osnovne škole): 01/4594 181

- predmetna nastava u osnovnim školama (5. - 8. razred): 01/4594 182

## **PREPORUKE ZA RODITELJE**

### **XXVI.**

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje je obvezan.

Epidemiolozi sustavno ukazuju na činjenicu da je dijete/učenik u odgojno-obrazovnoj ustanovi siguran kao i kod kuće.

Roditelje će se upoznati sa svim mjerama iz ovog Plana. Roditelji moraju biti svjesni da se zbog epidemije treba strogo pridržavati mjera te da svako nepridržavanje istih utječe na povećanje rizika od zaraze. Stoga se roditeljima preporučuje da sa svojom djecom, bez obzira na dob djeteta, što češće razgovaraju o onome što trebaju činiti da zaštite svoje, ali i zdravlje članova obitelji, vršnjaka i drugih. Iako je roditeljima ograničena mogućnost ulaska u odgojno-obrazovnu ustanovu, roditelji imaju obvezu pratiti napredovanje svoga djeteta. Stoga je i ove godine predviđena komunikacija odgojno-obrazovnih radnika s roditeljima, i to komunikacija na daljinu u dogovoreno vrijeme i to samo u radne dane.

Učenik ima obvezu pohađanja nastave, a roditelj ima obvezu opravdati svoje dijete u slučaju bolesti ili zatražiti izostanak sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **XXVII.**

Osnovna škola Stjepana Ivičevića svakodnevno će pratiti tijek razvoja situacije, osiguravati komunikaciju s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, držati se svih informacija i uputa nadležnih institucija i službi te u skladu s njima postupati.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i svi djelatnici su obvezni postupati u skladu s njim. Plan će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Ravnateljica:

---

Marica Gržić, prof.