

# OŠ STJEPANA IVIČEVIĆA MAKARSKA

## OBVEZE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2009./2010.

PETAK, 18. LIPNJA ZADNJI DAN NASTAVE. ZADNJI SAT PO RASPOREDU JE SAT RAZREDNIKA.  
(NASTAVA U SMJENI „B“ POČINJE U 8,00, A ZAVRŠAVA U 10,25 SATI. SMJENA „A“ POČINJE U 11,00, ZAVRŠAVA U 13,25 SATI.)

NEDJELJA, 20. LIPNJA SVETA MISA ZAHVALNICA ZA USPJEŠAN ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE  
U CRKVI SV. MARKA U 9,00 SATI

<b>TEKUĆE OBVEZE</b>		
<b>SADRŽAJ</b>	<b>Rok izvršenja</b>	<b>Izvršitelji</b>
Obavijestiti roditelje i učenike o izboru udžbenika – objava na web stranici škole i oglasnoj ploči	<b>do 10. lipnja</b>	knjižničarke razrednici
Vratiti knjige u školsku knjižnicu. <b><u>Učitelji će vratiti u knjižnicu i svu stručnu literaturu kojom su zaduženi, a nije im potrebna</u></b>	<b>do 11. lipnja</b>	knjižničarka, razrednici
Zbrojiti izostanke učenika s redovne nastave i drugih oblika rada. Provjeriti i unijeti u imenik nazive INA i IŠA. Azurirati e-maticu.	<b>do RV</b>	razrednici voditelji INA
Upisati zaključne ocjene (pročitati je svakom učeniku na zadnjem satu)	<b>zadnji nastavni sat</b>	predmetni učitelji
Pripremiti ocjenu iz vladanja za svakog učenika, odnos prema radu, prema učenicima i učiteljima- prema razrađenim kriterijima (stručna služba)	<b>za RV</b>	razrednici stručna služba
Pripremiti prijedlog pohvala, nagrada te kaznenih pedagoških mjera	<b>za RV</b>	razrednici članovi RV
<b>Upisi u 1. razred( 8,00-12,00 sati)</b>	<b>28. i 29. lipnja</b>	stručna služba, učiteljice 1. razreda
<b>Tim za kvalitetu ( 11,00 sati)</b> <b>Dnevni red:</b> 1. Školski razvojni plan za šk. 2010./11. godinu 2. Izrada izvješća o realizaciji Programa rada Škole za školsku godinu 2009./2010.	<b>1.07. lipnja(četvrtak) 9,00 sati</b>	članovi Školskog tima za kvalitetu Pedagog, psiholog, defek., knjiž., tajnica, račun.
Izvješća o radu INA – ostvarenje plana i programa, sudjelovanje u smotrama, natjecanjima, učešće na izložbama, posjeti vanškolskim ustanovama <b>- dostaviti ravnatelju</b>	<b>do 29. lipnja</b>	voditelji INA
<b>Sastanci školskih stručnih vijeća(aktiva)</b> Dnevni red: 1. Ostvarenost nastavnog plana i programa 2. Mjere za poboljšanje uspjeha učenika i prijedlog mjera za poboljšanje rada u šk. god. 2010./11. 3. Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu, prijedlog 4. Osvrt na provedbu HENOS-a i kurikuluma ,primjedbe i prijedlozi <b>Predsjednik vijeća će ravnatelju obvezno dostaviti kopiju zapisnika.</b>	<b>do 30. lipnja</b>	članovi školskih stručnih vijeća
Kompletiranje razredne dokumentacije, razduživanje udžbeničkom literaturom, pripremanje sljedeće školske godine i ostali nastavnički poslovi.	<b>do 07. srpnja</b>	svi učitelji i stručni suradnici
Različiti podaci na kraju <b>nastavne godine</b> na posebnom obrascu (dostaviti pedagogu)	<b>30. lipnja</b>	razrednici
Podaci na kraju <b>školske godine</b>	<b>07. srpnja</b>	Razrednici,
Priprema programa dočeka učenika prvog razreda.(Prijedlozi)	<b>do 30. lipnja</b>	KUD, učitelji 1. r., Andrea...

Priprema završetka školovanja (kratak program) za osme razrede

do 18. lipnja

Razrednici, stručna služba, Obrad, Andrea, Vojo...

### SJEDNICE RV I UV

23. lipnja (srijeda) Sjednice RV-a na kraju nastavne godine			21. lipnja (PONEDJELJAK) Sjednice RV-a (5.-7. razreda)		
SMJENA (NIŽI)	Vrijeme	Pratitelj	SMJENA (VIŠI)	Vrijeme	Pratitelj
1. razred	12:00-13:00	<b>Jelenka Medoš, Marica Garmaz i Tea Jurjević, ravnatelj</b>	5. razred	8:00-10:00 „A“ i 10:00-12:00 „B“ smjena	<b>Jelenka Medoš i Marica Garmaz, Tea Jurjević, ravnatelj</b>
2. razred	13:00-14:00		6. razred		
3. razred	14:00-15:00		7. razred		
4. razred	15:00-16:00		8. razredi		

Dnevni red sjednica RV na kraju nastavne godine:

- Ostvarenost nastavnog plana i programa
- Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika i ocjene vladanja za svakog učenika posebno
- Upućivanje učenika na ponavljanje razreda i popravni ispit
- Pedagoške mjere – pohvale, nagrade i kazne,

**NAPOMENA:**

Sjednica RV ne može početi dok razrednik ne utvrdi da su sve ocjene zaključene, da su zbrojeni izostanci i pripremljena ocjena iz vladanja te prijedlog pedagoških mjera. Ako ocjene nisu zaključene razrednik je dužan obavijestiti ravnatelja o tome.

Sjednice RV i UV su dio radne obveze. Svi članovi RV i UV dužni su prisustvovati svim sjednicama.

#### 23. lipnja (srijeda) Sjednica UV nakon Razrednih vijeća oko 16,00 sati

- Donošenje odluke o popravnim ispitima od 4.-8. razreda
- Prijedlozi Razrednih vijeća. Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – pohvala, nagrada, kazni osmi razred (5,00 svih osam godina, razrednici trebaju pripremiti podatke)

#### Sjednica RV nakon popravnih ispita, a nakon RV-a kratka sjednica Uč. vijeća (ako bude uč. za pop.)

Za učenike 8. razreda:

- Utvrdjivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita

#### Sjednica Učiteljskog vijeća nakon Razrednih vijeća

- Izvešće o popravnim ispitima
- Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika
- Žalbe roditelja na uspjeh učenika (ako bude žalbi)
- Donošenje odluke o drugom roku popravnih ispita
- Organizacija nastave u šk. god. 2010/2011.

**5.srpnja (ponedjeljak)**

**8,00sati**

#### Sjednica UV pred početak nove nastavne godine

23. kolovoza (ponedjeljak)

8.00 sati

<b>POPRAVNI ISPITI</b>	
<i>Lipanjski rok (obavijestiti roditelje pisanim putem)</i>	
8. razred	28. – 29. , u 8,00 – 10,00 sati
4. – 7. razred	28.06. – 29. 06. u 8,00 sati
<b>Kolovoški rok</b>	
8. razred	23. kolovoza, (ako bude učenika za popravni ispit onda 19.08 popravni...)
5. – 7. razred	23. – 24. kolovoza,
<b>Sjednica Razrednih vijeća nakon popravnih ispita u kolovozu od 5.- 8. razreda</b> <b>Dnevni red:</b> 1. Izvješće o popravnim ispitima 2. Utvrđivanje općeg uspjeha	
<b>Sjednica Učiteljskog vijeća nakon popravnih ispita u kolovozu</b> <b>Dnevni red:</b> 1. Izvješće o popravnim ispitima učenika 1.-8. razreda 2. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika 3. Žalbe roditelja učenika na uspjeh učenika 4. Tekuće obavijesti pred početak školske godine 2010./2011.	

<b>PODJELA SVJEDODŽBI I UČENIČKIH KNJIŽICA</b>			
1.	<b>Učenici 8. razreda (prigodan program u športskoj dvorani ...)</b> * sudjelovanje svih učitelja i stručnih službi obavezno	24.06. četvrtak	10.00 sati
2.	<b>učenici 1. do 7. razreda</b> A smjena B smjena	30.06. srijeda	08.00 sati 09.30 sati

<b>OBVEZE RAZREDNIKA</b>	
<b>Upisivanje podataka u matičnu knjigu i registar učenika</b>	
<b>8. RAZRED (prednost pred ostalima)</b>	od 18.06. do 24.06. (7,00 do 15,00 sati)
<b>1. – 7. RAZRED</b>	Od 18. do 29. lipnja (7,00 do 15,00 sati)
Kako bi se izbjegle gužve, tajnica Škole treba napraviti plan ispunjavanja matične knjige.	
Podatke u matičnu knjigu potrebno je pažljivo upisivati.	
<b>Potpisivanje svjedodžaba i učeničkih knjižica nakon sređene e-matice i dokumentacije</b>	
Potpisivanje svjedodžaba – 8. razred	do 24. lipnja
Potpisivanje svjedodžaba i učeničkih knjižica – 1. do 7. razred	28. do 29. lipnja
<b>NAPOMENA:</b>	
Svjedodžbe će biti potpisane isključivo uz ispisanu matičnu knjigu e-maticu, te pravilno popunjen imenik o čemu će ravnatelj izvijestiti razrednik i komisija za pregled matičnih knjiga i razredne dokumentacije.	
Predati potpunu razrednu dokumentaciju pedagogu škole (nakon potpisivanja svjedodžaba i učeničkih knjižica)	<b>petak, 30.srpnja</b>

Sastanak Školskog odbora i Vijeća roditelja

Dnevni red:

1. Izvješće o realizaciji Plana i programa rada škole za šk. 2009./2010. god
2. Pripreme za šk. 2010./2011. godinu

srijeda, 05.srpnja u 18,00  
sati

**KONTROLA TOČNOSTI UPISA PODATAKA  
U MATIČNOJ KNJIZI TE REGISTRU UČENIKA I E-MATICI**  
(Povjerenstvo čini: razrednik i dva učitelja)

Zadatak je provjeriti točnost unesenih podataka u matičnu knjigu, svjedodžbu i e-maticu i svojim potpisom potvrditi točnost unesenih podataka)

1. i 2. razred

3. i 4. razred

5. i 6. razred

7. i 8. razred

**Važno !**

Prijedloge Povjerenstava za pregled točnosti podataka **razrednik** je dužan dostaviti ravnatelju u pisanom obliku do petka, 18. lipnja.

Za potpis svjedodžbi i knjižica potrebno je napraviti navedenu proceduru.

Nadnevak, sjednice UV nakon godišnjih odmora ovisi o popravnim ispitima učenika 8. razreda. Ukoliko bude izmjena učitelji će biti na vrijeme obaviješteni.

Ukoliko bude izmjena nadnevača obavijest za učitelje će biti na oglasnoj ploči u zbornici.

**UNOŠENJE OPĆEG USPJEHA UČENIKA**

Opći uspjeh se utvrđuje kao:

- odličan,
- vrlo dobar,
- dobar,
- dovoljan,
- nedovoljan.

**Ocjene iz VLAĐANJA**

UZORNO, DOBRO I LOŠE (prema kriterijima koje će napraviti stručna služba)

Opći uspjeh se ne može izražavati brojkom, već isključivo zakonom propisanim nazivima (riječima).

U za to predviđenu rubriku na svjedodžbi i učeničkoj knjižici potrebno je upisati:

- riječima opći uspjeh, i ocjenu zaokružiti na dvije decimale