



# PRAVILA PONAŠANJA I KOMUNICIRANJA U ONLINE OKRUŽENJU

PRAVILA PONAŠANJA I  
KOMUNICIRANJA TIJEKOM NASTAVE  
NA DALJINU

*OŠ STJEPANA IVIČEVIĆA, MAKARSKA*

# PRAVILA PONAŠANJA I KOMUNICIRANJA U ONLINE OKRUŽENJU

Mislite brzo ali tipkajte polako! Internet nikad ne zaboravlja!



Izbjegavajte korištenje velikih tiskanih slova jer u virtualnoj komunikaciji ona podrazumijevaju da ste ljuti te da na nekoga podižete glas ili vicete



Ne objavljujte svoje fotografije ili informacije o sebi koje ne biste voljeli vidjeti na zidu svoje škole



Privatne razgovore i rasprave vodite preko privatnih poruka



Nemojte vrijeđati, ponižavati, prijetiti ili biti nasilni prema drugima u virtualnoj zajednici

Prilikom preuzimanja i objave sadržaja s interneta, uvijek navedite izvor i na taj način poštuju autorstvo drugih

Poštujte zakone i pravila internetskih stranica i aplikacija koje koristite



Slika 1 Izvor: <http://volimosmz.hr/pravila-ponasanja-komuniciranja-u-online-okruzenju/>

# Sadržaj

OPĆA PRAVILA KOMUNIKACIJE U ONLINE OKRUŽENJU .....	3
PRISTOJNO OPHOĐENJE.....	3
POŠTIVANJE PRIVATNOSTI .....	3
PRAVILA PONAŠANJA TIJEKOM NASTAVE NA DALJINU ZA UČENIKE PREDMETNE NASTAVE .....	4
RAD U ALATU MS TEAMS .....	4
➤ OPĆA PRAVILA.....	4
OBLICI KOMUNIKACIJE UNUTAR ALATA MS TEAMS I OSTALIH DIGITALNIH ALATA TIJEKOM NASTAVE NA DALJINU .....	5
➤ TIMOVI.....	5
➤ OBJAVE NA KANALU TIMA .....	5
➤ ČAVRLJANJE (CHAT).....	6
➤ VIDEOKONFERENCIJE (SASTANCI) .....	7
➤ KOMUNIKACIJA RODITELJA I UČITELJA .....	7
ODVIJANJE NASTAVE NA DALJINU .....	8
➤ OBJAVA NASTAVNOG SADRŽAJA .....	8
➤ ZADAVANJE I PREDAJA ZADATAKA, DOMAĆIH ZADAĆA I DIGITALNIH URADAKA.....	8
➤ PROVJERE ZNANJA .....	9
IZVORI.....	10

# OPĆA PRAVILA KOMUNIKACIJE U ONLINE OKRUŽENJU

## PRISTOJNO OPHOĐENJE

- U virtualnoj komunikaciji **vrijede ista pravila pristojnog ponašanja kao i u učionici.** ([Kućni red](#) i [Etički kodeks](#) i svi ostali važeći pravilnici)
- Učenici, učitelji i roditelji **dužni su pristojno se izražavati**, izbjegavajući svaki oblik neprimjerenog sadržaja, vrijeđanja i nasilja.
- U komunikaciji je potrebno **izbjegavati korištenje velikih tiskanih slova** pri pisanju cijelih riječi, rečenica ili cijelog teksta objave. Velika tiskana slova ostavljaju dojam kao da se više na osobu koja tu objavu čita. Iznimka su nazivi, naslovi ili sadržaj koji je potrebno dodatno istaknuti.
- Potrebno je paziti na gramatičku i pravopisnu točnost kod izražavanja i na korištenje primjerenih izraza.

## POŠTIVANJE PRIVATNOSTI

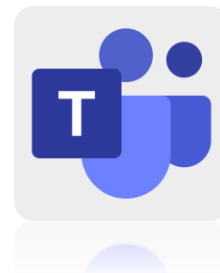
Važno je **poštovati privatnost svih sudionika** virtualne komunikacije.

- **Ne objavljivati svoje fotografije ili informacije o sebi** koje ne bi volio učiniti javnima.
- **Ne objavljivati tuđe fotografije ili informacije o drugima** bez njihova dopuštenja.

# PRAVILA PONAŠANJA TIJEKOM NASTAVE NA DALJINU ZA UČENIKE PREDMETNE NASTAVE

U OŠ Stjepana Ivičevića nastava na daljinu za učenike predmetne nastave odvija se putem alata **Microsoft Teams**.

## RAD U ALATU MS TEAMS

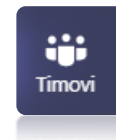


### ➤ OPĆA PRAVILA

- Učenici navedenom alatu pristupaju pomoću **AAI@EduHr korisničkog imena i lozinke** koje im je škola dužna isporučiti pri upisu. **Učenik ne smije dijeliti svoje korisničko ime i lozinku s drugim učenicima!**
- Tijekom nastave na daljinu **treba se pridržavati svih gore navedenih pravila komunikacije u online okruženju!**
- Učenici su dužni poštovati pravila ponašanja u virtualnoj učionici dogovorena u početku izvođenja nastave na daljinu sa svakim učiteljem.
- Učenici su dužni paziti na posuđenu školsku imovinu, koju im je škola dodijelila u svrhu lakšeg praćenja nastave na daljinu, čuvati je i naposljetku vratiti u školu u istom stanju u kojem su je u početku zaprimili.

## OBLICI KOMUNIKACIJE UNUTAR ALATA MS TEAMS I OSTALIH DIGITALNIH ALATA TIJEKOM NASTAVE NA DALJINU

### ➤ TIMOVI



Tim (virtualna učionica, virtualna zbornica) je virtualna zajednica učesnika obrazovnog sustava (učenika, učitelja, stručnih suradnika) u svrhu komunikacije, suradnje i zajedničkog rada. Unutar tima se komunikacija može podijeliti na više kanala.

- Timove kreiraju isključivo učitelji i stručni suradnici.
- **Razredni timovi (virtualne učionice)** osim kanala *Općenito* imaju kreirane kanale za svaki pojedini predmet i za Sat razrednika. **Članovi razrednog tima** su svi učenici i učitelji tog razrednog odjela, ravnateljica i stručni suradnici.
- Učitelji su dužni kreirati razredne timove prije početka nastave na daljinu.
- **Učenik je član svog razrednog tima koji ne smije napustiti** i dužan je svakog radnog nastavnog dana pratiti objave i aktivnost u svom razrednom timu, osobito u kanalima predmeta koje taj dan ima po rasporedu. **Ukoliko učenik ne sudjeluje u kanalima po rasporedu tog radnog nastavnog dana upisuje se izostanak sa nastave.**
- Učenik osim u timu svog razrednog odjela može biti i u drugim timovima kreiranim od strane učitelja (kao što su timovi za izvannastavne aktivnosti, dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu). U takvim timovima vrijede ista pravila ponašanja kao i u razrednom timu.

### ➤ OBJAVE NA KANALU TIMA

Objava je javni sadržaj koji se prikazuje na zidu tima, na kanalu *Općenito* ili nekom drugom kanalu.

- **Objave su uvijek javne, nikad privatne!**

- Objave **služe za razmjenu važnih informacija** među svim sudionicima tima, odnosno učitelja i učenika u virtualnoj učionici. Između ostaloga, objave služe i za dijeljenje nastavnog materijala i uputa za rad.
- Zbog preglednosti kanala **učenicima se ne preporučuje ili je onemogućeno pisati objave na predmetnim kanalima**, a mogućnost objavljivanja u kanalu Općenito i kanalu Sata razrednika u dogovoru s razrednikom.
- **Učenici mogu odgovarati na već postojeće objave, pri čemu su dužni sažeto i jasno držati se teme razgovora**
- Objave i odgovori na objave ne smiju sadržavati bilo kakav oblik neprimjerenog sadržaja, vrijeđanja i nasilja.
- Prije objave pitanja ili komentara, učenici trebaju pretražiti objave i potražiti sličnu temu u slučaju da već postoji rasprava poput one koju namjeravaju započeti.



## ➤ ČAVRLJANJE (CHAT)




Čavrljanje (chat) je oblik privatne komunikacije dvaju ili više korisnika unutar alata MS Teams u realnom vremenu.

- **Čavrljanje se koristi isključivo za osobnu komunikaciju između učitelja i učenika.** Učenik je slobodan javiti se učitelju na ovaj način ako ima problem ili nejasnoću vezano za gradivo, zadatak, ocjenu ili korištenje virtualne učionice.
- Učenici smiju učiteljima slati poruke na ovaj način u vremenskom razdoblju od 8.00 do 16.00 sati radnog nastavnog dana. Učitelji nisu dužni odgovarati na poruke koje stižu iza 16 sati radnim danom ili vikendom.
- **Čavrljanje (chat) između učenika u virtualnoj učionici se koristi samo u svrhe suradnje u nastavi**, ne smije sadržavati neprimjerene sadržaje, vrijeđanje i nasilje.

## ➤ VIDEOKONFERENCIJE (SASTANCI)

 Sastanak

Videokonferencija je povezivanje pojedinaca i grupa preko telekomunikacijskih mreža i video-tehnologije s dojmom istovremenog prisustvovanja sastanku ili nastavnom satu. Videokonferencije se osim u sklopu alata *MS Teams* mogu, po želji učitelja, odvijati i pomoću nekog drugog alata.

- **Učitelj je dužan najaviti videokonferenciju najkasnije dan ranije** s poveznicom za pristup videokonferenciji i točnim vremenom održavanja ili po dogovoru s učenicima
- **Učitelj započinje sastanak**, a učenik klikom na „*Pridružite se*“ pridružuje se sastanku
- Učenik je dužan prisustvovati videokonferenciji, u protivnom mu se upisuje izostanak s nastave.
- Ukoliko je moguće, učenik za vrijeme videokonferencije mora biti sam u prostoriji neometan od ostalih ukućana, ili uz korištenje slušalica, te pripremljen za rad
- Učenik se tijekom trajanja videokonferencije treba pridržavati pravila koje je odredio učitelj, s isključenim mikrofonom i uključenom kamerom
- Učenik se javlja za riječ podizanjem ruke  ili uključivanjem mikrofona, ovisno o dogovoru s predmetnim učiteljem.

## ➤ KOMUNIKACIJA RODITELJA I UČITELJA

- **Predmetni učitelji su dužni pratiti rad učenika i voditi bilješke u e-Dnevniku kako bi roditelji imali uvid u učenikovo postignuće.**
- Predmetni učitelj je za upite roditelja dostupan u komunikacijskim kanalima alata *MS Teams* **u terminu informacija.**
- Ukoliko roditelj komunicira s učiteljem putem alata *MS Teams*, treba jasno istaknuti da poruku piše roditelj a ne učenik. **Roditelji ne smiju pisati poruke u ime učenika.**
- Roditelji s razrednikom dogovaraju oblik i način komuniciranja .



- **Roditelji mogu svakodnevno razredniku slati bitne obavijesti** (kao što su bolest ili drugi razlog izostanka učenika sa nastave) putem dogovorenih komunikacijskih kanala, dok je za **upite o školskom uspjehu** razrednik dostupan u terminu informacija.

## ODVIJANJE NASTAVE NA DALJINU

### ➤ OBJAVA NASTAVNOG SADRŽAJA

- Učitelji su dužni **javno na predmetnom kanalu objaviti sadržaj i jasne upute za svoj nastavni sat** (osim ako školski sat ne održavaju putem videokonferencije) **u terminu održavanja sata po rasporedu sati**. U objavi mora biti vidljivo istaknut datum i tema nastavnog sata.
- Učitelji moraju voditi računa da je njihov predmetni kanal pregledan i da su bitne informacije jasno vidljive.
- Učenici su dužni posjetiti predmetni kanal koji imaju po rasporedu taj dan u vrijeme održavanja nastavnog sata, jer će se nastava odvijati u realnom vremenu po postojećem rasporedu. Ukoliko učitelj tako odredi, učenik čitanje objave potvrđuje klikom na ikonu 'like'.

### ➤ ZADAVANJE I PREDAJA ZADATAKA, DOMAĆIH ZADAĆA I DIGITALNIH URADAKA

- Učitelji daju jasne upute za izradu i predaju zadataka, domaćih zadaća i digitalnih uradaka s obaveznim isticanjem roka predaje i načina predaje zadatka.
- **Ukoliko se zadatak vrednuje ocjenom** na kanalu se osim roka i načina predaje mora objaviti i **kriterije ocjenjivanja zadatka**. Učitelji će rokove za predaju zadataka koji se vrednuju ocjenom unijeti u *Plan pisanih provjera i ostalih učeničkih radova* u e-Dnevniku.
- **Učenici su dužni poštovati rokove predaje zadaća i uradaka** o kojima su prethodno informirani. Ukoliko zadaća ili uradak nije predan prije roka predaje, učitelj nije dužan uvažiti predano.

- **Učenici su dužni slati zadaće i uratke na način koji je odredio učitelj.** Ukoliko je zadatak predan nekim drugim komunikacijskim kanalom koji nije naveden kao mogućnost za predaju zadatka učitelj nije dužan uvažiti predano.
- Strogo je zabranjeno predstavljanje tuđeg sadržaja ili sadržaja preuzetog s interneta kao vlastiti uradak!
- Treba njegovati samostalnost učenika u radu. **Uloga roditelja tijekom učenikovog rada bi trebala biti isključivo poticajna, roditelji i ostali članovi obitelji ne bi smjeli direktno sudjelovati u izvršavanju zadataka.**
- Prilikom preuzimanja i objave sadržaja s interneta, učenici su dužni navesti izvor poštujući autorska prava.

## ➤ PROVJERE ZNANJA

- **Učitelji su dužni najaviti provjeru znanja u skladu s Pravilnikom o vrednovanju i ocjenjivanju najmanje mjesec dana unaprijed i datum provjere upisati u *Plan pisanih provjera i ostalih učeničkih radova* u e-Dnevniku.**
- **Učenik je dužan pristupiti najavljenoj provjeri znanja,** u protivnom mu se upisuje izostanak s nastave.
- Učenik provjeru znanja mora rješavati samostalno. Tijekom provjere učenik ne smije **komunicirati s drugim učenicima putem komunikacijskih kanala niti koristiti pomoć ukućana.**
- Učeniku u vrijeme trajanja provjere mora biti omogućen radni prostor neometan od strane ukućana.

## IZVORI

- PRAVILNIK O KUĆNOM REDU (od 30. 12. 2020.)
- PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI (rujan 2019.)
- ETIČKI KODEKS (siječanj, 2016.)
- Svi ostali dokumenti (pravilnici, zakoni, upute i slično) su dostupni na web stranici škole
- [https://tesla.carnet.hr/pluginfile.php/22151/mod\\_resource/content/1/COURSE\\_946929\\_9\\_M/my\\_files/html3.1.htm](https://tesla.carnet.hr/pluginfile.php/22151/mod_resource/content/1/COURSE_946929_9_M/my_files/html3.1.htm)
- <https://www.medijskapismenost.hr/pravila-lijepog-ponasanja-i-komuniciranja-na-internetu/>
- <http://volimosmz.hr/pravila-ponasanja-komuniciranja-u-online-okruzenju/>
- <http://www.kronikevg.com/pravila-ponasanja-virtualnoj-ucionici-pravoj/>
- <http://os-cavle.skole.hr/>